

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация
«Прогимназия №14 «Журавушка» города Бугульмы
(АНО ОО «Прогимназия №14»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ОО «Прогимназия № 14»
_____ Е.В. Безрукова
28.08.2023

с учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 01.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ОО «Прогимназия № 14»
28.08.2023 № 104-О/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНО ОО «ПРОГИМНАЗИЯ № 14»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма на обучение по программам начального общего образования (далее - Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в автономную некоммерческую организацию общеобразовательную организацию «Прогимназия № 14 «Журавушка» города Бугульмы (далее - Прогимназия) для обучения по основным образовательным программам начального общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» 28.06.2013 г. № 68-ЗРТ.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

- Уставом Прогимназии.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Прогимназией самостоятельно.

1.5. Прием детей в Прогимназию проводится на общедоступной основе и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Прогимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Прогимназии, если в Прогимназии обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прогимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Прогимназии.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Прогимназии указанными в п. 1.9 Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Прогимназии в сети интернет, на информационном стенде в Прогимназии.

Прогимназия также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.9 Правил, при подаче заявления о приеме в Прогимназию.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Прогимназии о приеме лица на обучение с указанием формы получения образования.

1.12. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Прогимназии, возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2. Прием в 1 класс Прогимназии

2.1. Организация приема.

До начала приема директор Прогимназии приказом назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.1.1. В 1-й класс Прогимназии принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.1.2. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Учредителей в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.1.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

При отсутствии указанных документов зачисление в 1 класс Прогимназии производится с разрешения Учредителей в установленном им порядке.

2.1.4. Прогимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше шести лет и шести месяцев и (или) старше восьми лет о порядке обращения к Учредителям.

2.1.5. Прогимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения, указанного в п. 2.1.5., размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о количестве мест в 1 классе, форму заявления, локальный акт о порядке приема в Прогимназию, контактный телефон должностного лица, ответственного за прием, график очного приема, перечень документов для ознакомления, указанных в п.1.9.

2.1.6. Прием детей в 1-й класс Прогимназии осуществляется без вступительных испытаний по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.1.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение в 1 классе начинается 30 марта текущего года с 8.00 часов и продолжается до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.2. Порядок зачисления

2.2.1. Зачисление детей в 1 класс Прогимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права преимущественного приема;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ и (или) государственный язык;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медик-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка в случае необходимости по адаптированной образовательной программе;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Прогимназии.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети интернет до начала приема.

2.2.3. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Прогимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

Прогимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Прогимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.4. Для приема ребенка в 1 класс Прогимназии родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

2.2.5. При посещении Прогимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Прогимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.2.4.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ предоставлять копии или оригиналы документов не требуется, за исключением документов, подтверждающих преимущественное право приема.

2.2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

2.2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

2.2.8. Для зачисления в 1 класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами приема.

2.2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Прогимназию не допускается.

2.3. Порядок приема документов.

При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3.1. Должностное лицо, ответственное за прием:

а) Регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс (далее - журнал регистрации).

б) Скрепляет подписью, заверяет печатью, и выдает расписку в получении документов. (Приложение 2).

Уведомление (расписка) о факте приема заявления при подаче через ЕПГУ направляется в личный кабинет ЕПГУ.

в) Знакомит под роспись родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9. Правил приема.

е) заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 2).

ж) Оформляет заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

2.3.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями)).

2.4. Зачисление ребенка в Прогимназию.

2.4.1. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом по Прогимназии в течении 3 рабочих дней после приема документов.

2.4.2. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Прогимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.4.3. Приказ о приеме детей в 1 класс размещается на информационном стенде Прогимназии в день издания.

2.4.5. Приказ о комплектовании 1 класса издается не позднее 1 сентября текущего года.

2.4.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Прогимназии, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии полученных при приеме документов и делается запись в алфавитной книге.

3. Прием (зачисление) учащихся в 1 -4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 4 классы Прогимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - другая образовательная организация) при наличии в Прогимназии свободных мест.

3.2. Прогимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе Прогимназии. Информация представляется Прогимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием учащихся в 1 - 4 классы Прогимназии в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети.

3.4. Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления учащихся осуществляется в соответствии с требованиями п.п.2.2.2. – 2.2.5. настоящих Правил.

3.5. Для зачисления ребенка в Прогимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося, полученное в другой образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из журнала и (или) справка о периоде обучения, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации обучающегося), выданные другой образовательной организацией и заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3.6. Родители (законные представители) детей с ОВЗ или детей-инвалидов дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Прогимназию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

3.10. Порядок приема документов.

3.10.1. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием,

обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10.2. Должностное лицо, ответственное за прием:

а) Проверяет личное дело учащегося, полученное в другой образовательной организации, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году.

в) Регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в Прогимназию (далее - журнал регистрации).

г) Заверяет печатью, скрепляет подписью и выдает расписку в получении документов. (Приложение 2).

д) Знакомит под роспись родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9. Правил приема.

е) заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

ж) Оформляет заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

3.12. Зачисление в Прогимназию.

3.12.1. Зачисление обучающегося в Прогимназию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом по Прогимназии в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.12.2. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Прогимназию в личном деле представлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы о зачислении учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, ведется личное дело, в котором хранятся все предъявляемые при приеме документы.

3.19. Прогимназия, при зачислении учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен, о зачислении учащегося в Прогимназию.

Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении.

4. Прием во 2 - 4 классы учащихся, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств

4.1. Прием учащихся, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровень начального общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной

аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Прогимназии.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Прогимназии.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

5. Прием во 2 - 4 классы учащихся, не имеющих личного дела

5.1. Прием учащихся, не имеющих личного дела, в классы на уровень начального общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Прогимназии.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе по Прогимназии.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 1 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

6.1. В 1 - 4 классы Прогимназии могут быть приняты дети, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

6.2. Прием детей в Прогимназию, ранее получавших образование в форме семейного образования, на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии свободных мест.

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

6.4. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Прогимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

Прогимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Прогимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети интернет.

6.6. Для зачисления ребенка в Прогимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

6.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

6.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

6.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9 Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.12. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом по Прогимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в Прогимназию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Прогимназию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью Прогимназии.

6.14. Приказы о приеме детей на обучение в Прогимназию размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

6.15. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, ведется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации

7.5. Закрепленные лица, осваивающие программы начального общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Прогимназии (далее - экстерны).

7.6. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.7. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

7.8. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года (Приложение 5).

7.9. Порядок подачи заявления, перечень документов и зачисление учащегося в Прогимназию осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил и раздела 3 Положения о получении начального общего образования в форме семейного образования.

8. Заключительные положения

8.1. Правила приема принимаются Педагогическим советом Прогимназии с

учетом мнения Общего собрания родителей.

8.2. Все изменения и дополнения в Правила приема вносятся Педагогическим советом Прогимназии и принимаются на его заседании.

8.3. Срок действия Правил приема не ограничен. Правила приема действительны до принятия новых Правил.

Зачислить _____ Директору

АНО ОО «Прогимназия №14»

Е.В. Безруковой с «___»

20__ г. _____

№ приказа _____ « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО родителя)

Директор АНО ОО «Прогимназия №14»

Е.В. Безрукова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в первый класс АНО ОО «Прогимназия № 14»

(ФИО ребенка, дата рождения)

Место рождения _____

Место проживания ребенка _____

Место регистрации _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец:

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Домашний телефон _____

Домашний адрес _____

Перечень ознакомительных документов	Подпись
С Уставом АНО ОО «Прогимназия №14» ознакомлен(а).	
С Лицензией на образовательную деятельность ознакомлен (а)	
Со Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а)	
С образовательной программой начального общего образования ознакомлен (а)	
С локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен (а)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, на срок действия договора на обучение по образовательной программе начального общего образования.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Регистрационный № от « _____ » 20__ г.

Расписка
в получении документов о приеме учащихся в АНО ОО «Прогимназия № 14»

(ФИО заявителя) родитель(законный представитель)

(ФИО ребенка)

предоставил(а) в АНО ОО «Прогимназия № 14» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления документов	Количество листов в документе
1	Заявление о приеме в класс		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребен		
4			
5			
6			
7			
8			

Документы, предоставленные родителем (законным представителем) зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме учащихся под №

Заместитель директора по УВР Т.В. Малышева

ДОГОВОР №

об образовании на обучение по образовательным программам
начального общего образования

г. Бугульма

« _ »20 г.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация «Прогимназия №14 «Журавушка» города Бугульмы (АНО ОО «Прогимназия №14»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 9536, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 13.03.17 г. бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 4216 от 22.03.2017 г., выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан до 28.12.2024 г., далее - Исполнитель в лице директора Безруковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Министерством юстиции РФ по РТ 27.01.17 г. и родитель (законный представитель), далее - Заказчик

, (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус Заказчика - мать, отец, опекун)

действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего лица, не достигшего 14 лет,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(домашний адрес, контактный телефон обучающегося)

(далее - Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе начального общего образования АНО ОО «Прогимназия №14» по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Уровень образования - начальное общее образование.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ года.

1.4. Место осуществления образовательных услуг: г. Бугульма, ул. Николая Баумана, д. 11А.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в соответствии с Правилами приема на обучение по программам начального общего образования в АНО ОО «Прогимназия № 14».

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком и расписанием занятий разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.4. Создать условия для освоения Обучающимся основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, оказанные Обучающемуся.

2.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.3. Проявлять уважение к педагогам и сотрудникам Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся АНО ОО «Прогимназия №14».

2.5.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.5.3. Выполнять домашние задания по подготовке к занятиям.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.6.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем

2.6.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.7. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с нормами действующего законодательства в области образования и локальными нормативными актами Исполнителя.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения (4 года) составляет 126000 (сто двадцать шесть) тысяч рублей, за один учебный год (с1сентября по 31 мая) составляет 31500 (тридцать одна тысяча пятьсот) рублей.

3.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере 3500 (три тысячи пятьсот) рублей путем внесения денежных средств в кассу и (или) на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Предусмотрена возможность перечисления средств (части средств) материнского

(семейного капитала) на оплату за обучение одной суммой в год.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год или плановый период.

3.5. По окончании каждого месяца Исполнителем составляется Акт выполненных работ в двух экземплярах.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. По инициативе Заказчика в одностороннем порядке в любое время, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при условии оплаты Заказчиком фактически понесенных Исполнителем расходов.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном основной образовательной программой начального общего образования (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок до 1 (одного) календарного месяца недостатки образовательной услуги не были устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя <https://edu.tatar.ru/bugulma/page515806.htm> в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Прогимназию до даты издания приказа об отчислении обучающегося из Прогимназии.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация
общеобразовательная организация «Прогимназия
№14 «Журавушка» города Бугульмы
Свидетельство о государственной регистрации №
1614050356 от 06.02.2017 г.

Юридический адрес:

423237 Республика Татарстан город Бугульма,
ул. Николая Баумана, д.11А тел./факс (885594) 4-45-18
адрес электронной почты: Prog14Zhuravushka@yandex.ru ИНН 1645023682 КПП
164501001 ОГРН¹⁰⁸¹⁶⁰⁰⁰⁰²⁵¹⁶

К/с 301 018 100 000 000 002 72

Р/с 407 038 108 010 000 611 25 в ПАО Банк Зенит
г.Москва БИК 044 525 272 Код ОКПО 87854430

Директор АНО ОО «Прогимназия № 14»

_____ Безрукова Е.В. (подпись)

м.п.

Заказчик

**Родитель (законный
представитель) обучающегося**
ФИО

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан

дата выдачи

ИНН

домашний
адрес

_____ (контактные телефоны)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Договора Заказчиком «___» _____ 20

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору АНО ОО «Прогимназия № 14»
Е.В.Безруковой от _____,
паспорт _____ выдан _____,
_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____ ,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие АНО ОО «Прогимназия № 14» (далее Прогимназия), зарегистрированной по адресу: РТ, город Бугульма, улица Николая Баумана, д. 11А ,ОГРН 1081600002516, ИНН 1645023682, на обработку персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании для воспитанников дошкольных групп (форма получения образования, расписание занятий и режима дня, участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях),
- сведения об образовании для учащихся школы (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных аттестаций, участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеурочной деятельности),

- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
- фотографии; в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте Прогимназии, персональных сайтах, сетевых сообществах и группах педагогов Прогимназии, и отчетных материалах Прогимназии;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной (и без использования средств автоматизации) обработке.

Обязуюсь сообщать Прогимназии об изменении персональных данных в течение месяца

Ф.И.О. обучающегося

после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Прогимназии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Прогимназии письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период освоения образовательной программы дошкольного и начального школьного образования Прогимназии.

« ____ » _____ 20 ____ г _____
расшифровка подписи

подпись

Приложение 5
Заявление о приеме экстерна

Директору АНО ОО
«Прогимназия №14 Безруковой Е.В.
от _____ .

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(место проживания ребенка)

обучающегося в форме семейного образования, в АНО ОО «Прогимназия №14» с «
_____» _____ 20 _____ года для прохождения промежуточной аттестации за
_____ класс по следующим предметам: (указать предметы) на период
прохождения промежуточной аттестации (указать сроки промежуточной аттестации)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в АНО ОО «Прогимназия №14», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте АНО ОО «Прогимназия №14»

Дата

Подпись